

令和 年 月 日

北播磨県民局長、丹波県民局長
西脇市長、丹波市長 様

団 体 名
住 所
代表者職名
代表者氏名

**令和5年度 JR ローカル線駅周辺活性化モデル事業（加古川線：西脇市駅～谷川駅間）
補助金申込書**

下記の実施について、補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて申し込みます。

記

- 1 事業名称 _____
- 2 補助金の申込額 金 _____ 円
- 3 事業の着手予定日 令和 年 月 日
- 4 事業の完了予定日 令和 年 月 日
- 5 添付資料
 - (1) 事業計画書（別紙1-1、1-2）
 - (2) 収支予算書（別紙2）
 - (3) 団体概要書（別紙3）と規約、会員名簿等

代表者連絡先	住所	〒 _____		
	TEL		FAX	
事業に関する 問い合わせ先	職名		名前	
	住所	〒 _____		
	TEL		FAX	
	e-mail			

※こちらから連絡させていただく際の連絡先をご記入ください。

(別紙 1 - 1)

事業計画書

事業 (イベント等) 名称	
新規事業・既存事業 の別 該当する項目に○を付けて下さい。	() 新規事業 ----- () 既存事業 既存事業の場合、過去と比べ、どの程度開催頻度を増やしたかを、下の () 欄に記載願います。 ()
事業実施予定期間	令和 年 月 日～ 令和 年 月 日
活動地域 該当する項目に○を付けて下さい。	西脇市 ・ 丹波市

1 事業内容
(1) イベント等事業の開催時期 (※イベントの場合、今年度開催される日を記入)
(2) イベント等事業の実施場所 ・ (最寄り駅) 駅 ・ (実施場所の所在地) 市 町 ・ (最寄り駅からの距離) 駅から m
(3) イベント等の事業概要
(4) プログラムの内容 (・箇条書きで)

1 事業内容 その2

(5) イベント等事業の準備、実施、経費精算までのスケジュール

【 準備 → イベント等開催 → 開催後処理や経費精算までの作業スケジュールを簡単に記載願います。】

- ・ ○月○日 △△△△△△△△
- ・ ○月○日 ○○○○○○○○○
- ・ ○月○日 □□□□□□□□
- ・ ○月○日 △△△△△△△△

(6) イベント等事業実施場所の地図と写真

【 地 図 】

【 写 真 】

(別紙1-2)

<p>1 イベント等事業を実施するきっかけや実施にあたり創意工夫した点</p>
<p>2 イベント等事業が、最寄り駅周辺の集客を高めたり、イメージ向上になると 思われる点</p>
<p>3 行政が行う利用促進施策との連携について ホームページに添付した「JR 加古川線 WT (ワーキングチーム) 取組むべき利用促進策 一覧」の「利用促進策」を参考に連携できると思われる事業とその理由をお書きくだ さい。</p>

収 支 予 算 書

1 収入の部

科 目	予 算 額	摘 要
	円	
計		

2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
	円	
計		

(注) 収支の計は、それぞれ一致する。

