請　　求　　書

税抜金額+消費税額＝請求金額となっていることを確認

請　求　金　額　　￥

税抜金額（１０％対象）　￥
消費税額（１０％）　　￥
取引年月日　　令和　　年　　月　　日

○指定部分払・精算払の場合＝引渡年月日
○その他部分払の場合＝請求日と同日

工　事　名

請　負　代　金　額				円
内訳	10%対象金額（税抜）			円
	消費税額			円
受領済額の内訳	前払金	1	年　月　日	円（うち消費税　円）
		2	年　月　日	円（うち消費税　円）
	部分払	1	年　月　日	円（うち消費税　円）
		2	年　月　日	円（うち消費税　円）

上記のとおり請求します。

令和　　年　　月　　日

兵　庫　県　知　事　　様

住　所
受注者
氏　名

適格請求書発行
事業者登録番号

＜精算払の場合＞
（１）受領済額の内訳に記載されたうち消費税額
（２）請求金額に対するうち消費税
（３）請負代金額に対する消費税額
（１）＋（２）＝（３）となっていることを確認してください。

振込口座	金融機関名
	支店名
	預金種別
	口座番号

発行責任者及び担当者
発行責任者　（連絡先　電話番号　　／電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　）
担当者　（連絡先　電話番号　　／電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　）