兵庫県立赤穂海浜公園　段階投資型長期指定管理事業

《　様　式　集　》

令和６年４月

兵庫県西播磨県民局光都土木事務所

兵庫県まちづくり部公園緑地課

様式集一覧

【様式1】兵庫県公園施設指定管理者指定申請書

【様式2】法人の概要1

【様式3】法人の概要2

【様式4】共同事業体協定書兼委任状

【様式5】宣誓書

【様式6】業務実績書

【様式7】管理事務所長経歴書

【様式8】コンプライアンス、社会貢献取組状況

【様式9】指定管理料提案額

【様式10】事業提案書

【様式11】収支計画書

【様式12】プレゼンテーション資料

【様式13】現地説明会参加申込書

【様式14】質問票

【様式15】参考資料提供申込書

応募書類一覧表

| No. | 応募書類 | 様式・枚数制限 | 電子データ | 提出部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 正 | 副 |
| 1 | 兵庫県公園施設指定管理者申請書 | 様式１ ： １枚 | ○ | １ | 1 |
| 2 | 法人の概要１（障害者雇用状況報告書の提出含む） | 様式２ ： １枚 | 〇 | １ | 2 |
| 3 | 法人の概要２（グループ応募の場合のみ）（障害者雇用状況報告書の提出含む） | 様式３ ： １枚 | 〇 | １ | 3 |
| 4 | 共同事業体協定書兼委任状（グループ応募の場合のみ） | 様式４ ： １枚 | ○ | １ | 4 |
| 5 | 宣誓書 | 様式５ ： １枚 | ○ | １ | 5 |
| 6 | 業務実績書 | 様式６ ：  | 〇 | １ | 6 |
| 7 | 管理事務所長経歴書 | 様式７ ： １枚 | 〇 | １ | 7 |
| 8 | コンプライアンス、社会貢献取組状況 | 様式８ ： １枚 | 〇 | １ | 8 |
| 9 | 指定管理料提案額 | 様式９ ： １枚 | ○ | １ | 9 |
| 10 | 事業提案書 | 様式10-1～10-10 | 〇 | １ | 10 |
| 11 | 収支計画書（財務状況表、資金調達計画書含む） | 様式11-1～11-4 | 〇 | １ | 11 |
| 12 | ・法人、又は団体の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類・法人、又は団体のパンフレット | - | - | １ | 12 |
| 13 | ・応募書類を提出する日の属する事業年度の法人等の事業計画書又はこれに類する書類及び過去２か年の事業報告書 | - | - | １ | 13 |
| 14 | ○法人にあっては、・法人の登記簿謄本・納税証明書１）兵庫県税：納税証明書（３）「５ 全税目（個人県民税及び地方消費税を除く）」２）国税：納税証明書(その３の３)・直近３ヵ年の賃借対照表（直近１年の貸借対照表には法人確定申告に付随する借入金及び支払利子の内訳書を添付すること）・損益計算書（製造原価報告書及び販売費及び一般管理費の明細を含む）・応募書類を提出する日の属する事業年度の「収支予算書」○その他の団体にあっては、・応募書類を提出する日の属する事業年度の収支予算書・過去３ヵ年の収支決算書 | - | - | １ | 14 |
| 15 | ・プレゼンテーション資料（事業提案書【プレゼンテーション審査対象】を説明用としてとりまとめたもの） | 様式12A3版３枚文字サイズ 12pt | 〇 | １ | 15 |

正本には本紙を目次として綴じ、表の№欄に対応したインデックスを付けて下さい。

用紙の大きさは日本工業規格A4を基本とします。別紙を用いる場合もこれに準じて下さい。

副本については、応募者が特定できない内容（企業名等の不記載）として下さい。

※１：各様式について、枚数制限を超過する場合は、超過する枚数以降のページは評価の対象としませんのでご留意下さい。

※２：電子データ（正副とも）はCD-R に納めて提出して下さい。

【様式１】

|  |
| --- |
| 兵庫県公園施設指定管理者指定申請書令和　　年　　月　　日　　（あて先）兵庫県知事申請者　所在地名　称代表者氏名　　　　　　　　　　　次のとおり指定管理者の指定を受けたいので申請します。 |
| 申請者 | フリガナ名称 |  |
| 所在地 | 電話番号（　　　）　　―　　　　　 |
| 代表者 | フリガナ法人名 | 　 |
| フリガナ氏名 | 　 | 職名 |  |
| 住所 | 電話番号（　　　）　　―　　　　　 |
| 管理を行おうとする公園施設の名称 | □兵庫県立赤穂海浜公園 |
| 併せて提出する書類 | □法人の概要1□法人の概要2□共同事業体協定書兼委任状□宣誓書□コンプライアンス、社会貢献取組状況□事業提案書□収支計画書その他□寄付行為等□パンフレット□事業報告書等□法人登記簿□納税証明書□収支予算書□収支決算書その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 | 　 |

注）該当する□の中に印をつけて下さい。

【様式２】

法　人　の　概　要　1

（　令和　　　年　　月現在）

(単独法人、又はグループの代表法人用)

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ法人名 |  |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 |  |
| 代表者 |  | Ｆａｘ |  |
| 設立年月日 | 　　　　　　　年　　　　月 | 種　類 |  |
| 従業員数 | 　　　　　　　人（　　　年　　　月　　　日現在） |
| 沿　　革 |  |
| 業務内容 |  |
| 障害者法定雇用率 | □満たしている　□満たしていない　□対象外 | 雇用率 |  | ％ |
| 県内に本店もしくは支店を　□有する　□有しない |  |
| 連絡担当者 | 【氏名】【電話】【Ｅmail】 | 【所属】【ＦＡＸ】 |

注）障害者法定雇用率の欄の雇用率には、雇用率を満たしている、いないに関わらず、現在の雇用率を記入して下さい。

【様式３】

法　人　の　概　要　2

（　令和　　　年　　月現在）

(構成団体用)

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ法人名 |  |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 |  |
| 代表者 |  | Ｆａｘ |  |
| 設立年月日 | 　　　　　　　年　　　　月 | 種　類 |  |
| 従業員数 | 　　　　　　　人（　　　年　　　月　　　日現在） |
| 沿　　革 |  |
| 業務内容 |  |
| 障害者法定雇用率 | □満たしている　□満たしていない　□対象外 | 雇用率 |  | ％ |
| 県内に本店もしくは支店を　□有する　□有しない |  |
| 連絡担当者 | 【氏名】【電話】【Ｅmail】 | 【所属】【ＦＡＸ】 |

注）障害者法定雇用率の欄の雇用率には、雇用率を満たしている、いないに関わらず、現在の雇用率を記入して下さい。

　※構成団体毎に作成して下さい。

【様式４】　　　　　共 同 事 業 体 協 定 書 兼 委 任 状

（グループ応募）

令和　　　年　　月　　日

（申請先）

兵庫県知事

共同事業体名

代表者　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法 人 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 　　施設名　　　　兵庫県立都市公園　　赤穂海浜公園　　　指定管理者 |

　上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、兵庫県との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

　なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表者（受任者） | ＜代表構成団体＞所在地法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 共同事業体事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（委任者） | ＜構成団体＞所在地法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ＜構成団体＞所在地法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に県の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委任事項 | 1　指定管理者の指定の申請に関する件2　協定締結に関する件3　経費の請求受領に関する件4　契約に関する件 |
| そ の 他 | 1　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。2　この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

（備考）共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出して下さい。また、グループを構成する法人間における出資等の相互連携関係及び役割分担を示した資料を添付して下さい。また、共同事業体の構成法人の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成して下さい。

【様式５】

宣　誓　書

　令和　　　年　　月　　日

　（申請先）

　　 兵庫県知事

（申請者）

所　在　地

法　人　名

代表者氏名

以下の事項について虚偽の申請でないことを約束します。

　　　　1　「募集要項　3．公募の実施に関する事項（2）応募者の資格」を満たしていること。

　　　　2　その他申請書等の記載に関する一切のこと。

【様式６】

業務実績書

令和　　　年　　月　　日

法人名：

１）指定管理者としての広域公園の管理業務実績及び収益事業（自販機類の収益施設を除く）に関する実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 |  | 所在地 |  |
| 面積 |  | 業務期間 | 　　年　月 ～ 　　年　月 |
| 発注者 |  | 受託金額 |  |
| 業務内容 | ・業務実績に関する内容（主な施設、業務に当たって工夫した点等）を記載 |

２）指定管理者として広域公園を管理した業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名称 |  | 所在地 |  |
| 面積 |  | 事業期間 | 　　年　月 ～ 　　年　月 |
| 発注者 |  | 受託金額 | 　　 |
| 事業内容 | ・業務実績に関する内容（主な施設、業務に当たって工夫した点等）を記載 |

【様式７】

管理事務所長経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 現住所 |  |

資　　　　格（技術資格）

※　都市公園の管理運営における資格(技術士（建設部門：都市及び地方計画、総合技術監理部門：建設）、１級造園施工管理士、１級土木施工管理技士、公園管理運営士)を記載して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取得年月日 | 登録番号 | 資格等の名称 |
| 　　年　月　日 |  |  |
| 　　年　月　日 |  |  |

※ 適宜、行を追加して記入して下さい。

業　務　実　績

※　過去に従事した、都市公園の管理事務所長の実績（１年以上）を記載して下さい（**最大５件まで**）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 従事期間 | 業務内容・業務名 | 発注機関等 |
| *(例)R2・4・1～R 3・3・25* | *○○公園指定管理事業* | *○○県* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【様式８】

コンプライアンス、社会貢献取組状況

　令和　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 団体等の企業倫理・諸規程の整備、公正労働基準の確保、社会貢献活動等、ＣＳＲの考え方と実績、ＳＤＧｓの取り組みを示して下さい。なお、グループで応募する場合は、各構成員の状況を記載して下さい。（２枚以内） |
| 　次の事項について簡潔に記載して下さい。　　・団体等の企業倫理・諸規程の整備について　　・労働基準の確保について　　・団体等の社会貢献、ＣＳＲ、ＳＤＧｓ等の計画策定、活動実績について |

【様式９】

指定管理料提案額

令和　　　年　　月　　日

法人名：

※　第１期指定管理事業期間における、指定管理料提案価格を記載して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指定管理料提案価格（税込） |  | 円 |

事　業　提　案　書

様式10-1～10-10については、任意様式です。作成に当たっては、別紙「応募資料作成要領」を熟読のうえ、下記留意事項を踏まえ作成して下さい。

様式11については、別途Excel様式にて作成してください。

プレゼンテーション資料

様式12については、任意様式です。作成に当たっては、別紙「応募資料作成要領」を熟読のうえ、下記留意事項を踏まえ作成して下さい。

【様式13】

現 地 説 明 会 参 加 申 込 書

令和　　年　　月　　日

法　人　名

所　在　地

所属・職名

電話番号

Ｆａｘ

E-mail

　赤穂海浜公園での現地説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 参加者１ | 所属 |  |
| 役職 |  |
| 参加者２ | 所属 |  |
| 役職 |  |

※　この申込書は、令和６年５月16日（木）17時まで（必着）にE-mailにて提出して下さい。

※　E-mailに添付して送付される際に、開封確認等で着信を確認して下さい。

※参加人数は各法人２名までとします。

【様式14】

質　　問　　票

法 人 名

担当者名

連絡先（電話）

（ＦＡＸ）

（Ｅ-mail）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問番号 | ／ |
| 項 目 | 【対象公園名】：兵庫県立赤穂海浜公園【資料名】：募集要項・様式集・管理水準書・その他（　　　　　　　　　　　）【ページ・項目】： |
| 内 容 |  |

　　※　質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載して下さい。なお、質問が複数の場合は通し番号を記入して下さい。

　　※　この質問票は、第１回：令和６年５月27日（月）9時～令和６年５月31日（金）17時まで（必着）、第２回：令和６年７月16日（火）9時～令和６年７月19日（金）17時まで（必着）にＥ-mailにて提出して下さい

【様式15】

参　考　資　料　提　供　申　込　書

令和　　年　　月　　日

　（申請先）

　　 兵庫県知事

（申請者）

所　在　地

法　人　名

代表者氏名

「兵庫県立赤穂海浜公園　段階投資型長期指定管理事業　募集要項」に基づき、下記の参考資料の提供を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | フリガナ名称 |  |
| 所在地 | 電話番号（　　　）　　―　　　　　 |
| 代表者 | フリガナ法人名 | 　 |
| フリガナ氏名 | 　 | 職名 |  |
| 住所 | 電話番号（　　　）　　―　　　　　 |