

緑化資材申込書

年 月 日

兵庫県 様

以下、 (太枠) 内をご記入ください。

1 緑化活動グループ

団体名			
代表者	住所 (〒 -)		
	フリガナ	電話 ()	—
氏名		携帯 ()	—
		FAX ()	—
		e-mail	_____
日中の連絡先	<u>(※) 日中連絡のつく方の氏名・電話番号をご記入ください。</u>		
	氏名	電話 ()	—
		携帯 ()	—
活動人数	人	植栽箇所が、過去、 県から緑化資材の提供を受けた年度に全て○をしてください	初 ・ R5 ・ R4 ・ R3 ・ R2 ・ R元 ・ H30 ・ H29 ・ H28 ・ H27 ・ H26 ・ H25 ・ H24 ・ H23 ・ H22 ・ H21 ・ H20 ・ H19 ・ H18 ・ H17 ・ H16
月間活動予定日数	日		

2 資材搬入場所

住 所： (〒 -)
氏 名： _____
携 帯： () —
〔搬入当日に連絡のとれる番号をご記入ください。〕

3 植栽場所

住 所： (〒 -)
種 類： 花壇 ・ プランター (基) ・ その他 ()
〔該当する種類に○をしていただき、 () 内に必要事項をご記入ください。〕
植栽する花壇等の面積： _____ m ²

R5年度（又はR4年度）に緑化資材の提供を受けた箇所は、R5年度（又はR4年度）に提供された一年草部分の植え替え、多年草部分の補植に必要な本数をご記入ください。

4 配布を希望する資材

配布時期	種類	資材番号	資材名称	資材別ポイント	希望数量	合計ポイント	植え替え補植数量
第1回 (月頃)	一年草				×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
	多年草類				×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
第2回 (月頃)	一年草				×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
	多年草類				×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
年間計	一年草						
	多年草類						
	肥料等						
	合計						

【確認事項】

※植栽箇所が、R5年度（又はR4年度）に資材提供を受けた箇所の場合は、R5年度（又はR4年度）に提供された一年草部分の植え替え、多年草部分の補植に必要な本数（又は面積）が補助対象となりますので、それぞれ「希望本数（又は面積） ≤ 植え替え・補植必要本数（又は面積）」となるようにしてください。

※上記以外の場合は、年間配布比率が本数、面積、ポイントのいずれかで、「一年草 ≤ 多年草類」となるようにしてください。（例：一年草10本：多年草類12本 など）

【注意事項】

※申請書に記載いただく植栽面積と資材提供リストにある植栽密度を参考に、県民局（県民センター又は都市政策課）で配布決定を行います。

※配布月は県民局・県民センターで定めますのでご了承ください。

【その他の添付書類】

○ 植栽予定箇所の位置図

○ 植栽予定箇所の現況図（写真）

補助の上限は、1,000ポイントとなりますので、合計が超えていないか、ご確認ください。