

補助金交付申請書

注) 社内の文書番号等がある場合に記入してください。

第〇〇〇〇号

令和〇年〇月〇日

兵庫県知事 様

住 所 兵庫県〇〇市〇〇町〇〇1-1

団 体 名 〇〇〇ホテル株式会社

代表者名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

電 話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇番

電子メール 〇〇〇〇@〇〇.〇〇

令和6年度において、ユニバーサルツーリズム推進事業（ハード整備支援）を下記のとおり実施したいので、補助金18,000,000円を交付願いたく補助金交付要綱第3条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の内容及び経費区分（事業実施計画表（別紙1））

2 事業の着工予定年月日 令和 〇年 〇月 〇日

事業の完了予定年月日 令和 〇年 〇月 〇日

3 添付書類

- ・事業実施計画表（別紙1）
- ・設計費又は工事費見積書の写し
- ・補助対象事業に係る建築物の建築確認済証等の写し
- ・補助対象事業に係る建築物の現況及び計画が分かる図面等の資料
- ・旅館業法に基づく許可証の写し等
- ・「ひょうごユニバーサルなお宿」宣言証の写し
- ・チェック&アドバイス制度を活用する旨の誓約書
- ・暴力団排除条例に係る誓約書

注) 申請日から余裕のある日付としてください。（1～2ヶ月程度）

注) 令和7年3月中の完了予定としてください。
※難しい場合はご相談ください。