受付番号

様式第１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※受付番号は事務局で記載します

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日　令和６年　 月　 　日

兵庫県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申込者名） 保護者等：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 生　　徒：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自宅住所）〒　　　－

**HYOGO高校生｢海外武者修行｣応援プロジェクト参加申込書**

１　在籍高校概要

|  |  |
| --- | --- |
| 高校種別 | いずれかを○で囲んでください・国立　　　　　　・公立　　　　　　・私立　　　　　　・その他 |
| 在籍高校名 |  | 学年 | 令和６年度に在籍する学年・第１学年・第２学年・第３学年 |
| 担当教諭名 |  |
| Ｅメール |  |
| 電話番号 |  |

　※申込者への通知等連絡手段に使用します。全項目全て必ず記載してください。特に電話は

　　携帯等昼間に連絡の可能な番号を記載してください。

２　補助金申請予定額

　　　　　　　　　　　 　　　円

　　※補助金申請予定額は、「経費見込み一覧表(別紙２)」と同額を記載してください。

３　添付書類

　　　以下の添付書類が全てそろっているか、ご確認ください。

1. 留学実施計画書(別紙１)
2. 経費見込み一覧表(別紙２)

現時点で留学に係る見積額を確定できない場合は、予定額の記載でかまいません。

（別紙１）

**留学実施計画書**

１　留学希望者概要

|  |
| --- |
| 氏名（フリガナ）：　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 郵便番号： |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自宅住所： |
| 電話番号： | Ｅメール： |
| パスポート番号： |
| 語学力に関する資格等（任意）： |
| 保護者等氏名（フリガナ）：　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 緊急連絡先： |

２　留学予定先概要

|  |
| --- |
| 受入機関名： |
| 所　在　地： |
| 担当者氏名： |
| 電話番号： | Ｅメール： |

３　留学の概要（以下(1)～(3)）を、別添パワーポイントを参考に２枚以内にまとめてください。

1. 留学先及び活動予定内容（スポーツ、芸術、社会貢献、地域産業、ビジネス、その他から選択。複数選択可。）

（２）留学計画の概要を記載してください。

（３）事業の具体的な内容を記載してください。

　　　○　日程

　　　○　具体的な活動内容

【記載上の留意点】

※自身の興味・関心についての現状分析を行い、活動に関する課題を踏まえて留学先で実施する取組みについて、具体的に記載してください。

　　　○　将来への夢、想い

　　　　　今回の留学を、将来のキャリアにどう活かしていきたいか、記載してください。

　　　○　支援して欲しいこと（必要な方のみ）

　　　　　今回の留学に関して、兵庫県に支援して欲しい内容があれば記載してください。

　　　　　※原則として、留学者が自らで新たな道を切り開いていくことを応援するプロジェクトであり、記載いただいた支援を約束するものではありません。

○　ひょうごフィールドパビリオン

　　　　　今回の留学先で紹介するために事前見学予定のパビリオンについて、記載して

ください。

（別紙２）

**経費見込み一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| **保護者等名****（高校生氏名）** | （　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 項目 | 経費見込み（単位：円） |
| １ | （例）海外往復航空券費用（１往復分） |  |
| ２ | パスポート取得費用 |  |
| ３ | 予防接種費用 |  |
| ４ | 海外旅行傷害保険 |  |
| ５ | 　　　ホストファミリーに支払う費用 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 合　　計 |  |

対象経費：往復航空券（ただし、エコノミークラス１往復分に限る）、旅券・査証取得費、予防

接種費、海外旅行傷害保険、受入国の国際空港から派遣先までの国内交通運賃、

プログラムに必要な研修費・施設利用費、宿泊費・ホームステイの場合ホストファミリーに支払う費用　等

※　補助金は、実績に応じて後払いとして支払われます。

　　なお、補助の対象となった場合、海外往復航空券費用（１往復分）のみ、概算額を前払の

予定です。

経費見込額が実際に支給される補助額ではありませんので注意してください。

**【提出書類】チェックリスト（申請書類の一番上にして提出）**

以下の書類がすべてそろっていることを確認し、申請者チェック欄の□に☑を記入してください。

（事務局チェック欄は記載しないでください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **チェッ** | **ク欄** | **書　類** | **備　考** |
| **申請者** | **事務局** |
| □ | □ | チェックリスト（このリストです） | ・すべての申請者チェック欄の□に☑していること ・申請書類の一番上につけて、提出してください。 |
| □ | □ | HYOGO高校生｢海外武者修行｣応援プロジェクト参加申込書（様式第１） | ・全項目に記載・１　担当教諭とよく相談してください |
| □ | □ | ＜添付書類＞1. 留学実施計画書(別紙１)
 | ・全項目に記載・留学実施計画書は簡潔、かつ具体的に記載してください。・留学概要はパワーポイントで視覚的に作成（2枚以内） |
| □ | □ | 1. 経費見込み一覧表(別紙２)
 | ・現時点で見積額を確定できない場合は、予定額の記載でかまいません。 |