（別紙３）

事　業　実　績　報　告　書

１　事業実績

　(1) 内容

　　①事業名称

　　②日　　時

　　③場　　所

　　④内　　容

　(2) 効果（次の項目について実績内容を記載）

　　①来場者数

　　②出展者売上高

　　③地域への波及効果（入込客、来街者数、売上の増減など）

　　④観光業者、商業者等の意欲向上・協働意識の醸成等

　　⑤今後の取組

　(3) 実施スケジュール

２　経費区分

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 神 戸 の 魅 力 づ く り 事 業 | 経　費　区　分 | | 補助事業に  要した経費 | 補助対象経費 | 補助金額 | 備　　考 |
| 事 務 費 | 会　議　費 | （ ） | （ ） |  |  |
| 宣　伝　費 | （ ） | （ ） |  |
| 事 業 費 | 主催行事費 | （ ） | （ ） |  |
| 警備運営費 | （ ） | （ ） |  |
| その他の経費 | | （ ） |  |  |
| 合　　　　計 | | （ ） | （ ） | （ ） |  |

（注）・交付申請内容を上段（　）書きに、実績を下段に記入すること。

　　 ・備考欄に経費明細を記載すること。

　　 ・補助対象経費の支出を証明する資料（請求書、領収書等）を添付すること。