様式第11号（第14条関係）

（表面）

訂正請求書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　兵庫県知事　様

訂正請求者　住所又は居所

電話（　　　　）　　　　－

個人情報の保護に関する法律第91条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訂正請求に係る保有個人情報の内容 | | （開示を受けた日）　　　　　　　　　　年　　月　　日  （決定通知書の文書番号）　　　　　　　第　　　　　号  （保有個人情報の内容） |
| 訂正請求の趣旨及び理由 | |  |
| 代理人の別 | | □法定代理人  　□本人の委任による代理人 |
| 本人の氏名及び住所又は居所 | 住所又は居所 | 電話（　　　）　　　－ |
| 氏名 |  |
| ※本人等確認 | | □運転免許証　　　　　 □健康保険被保険者証  □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所が記載さ  れているもの）  □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書と  みなされる外国人登録証明書  　□その他（　　　 　　　 ）  （訂正請求書の送付による訂正請求）  □住民票 　　　　　□その他（　　 　　　 ）  （法定代理人による訂正請求）  □戸籍謄本　 　　　　 □登記事項証明書  □その他（　　 　　　　）  （本人の委任による代理人による訂正請求）  　□委任状　　　　　　　　□その他（　 　　　　　　　） |
| ※本人の生年月日 | | 年　　月　　日 |
| ※受領年月日等 | | 受領した日　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  受領した課等  電話（　　　）　　　－　　　　　内線 |

（裏面）

注１　電話番号は、今後の手続等について連絡する場合がありますので、必ず記入してください。

２　□については、該当するものに「レ」を記入してください。

３　「代理人の別」の欄及び「本人の氏名及び住所又は居所」の欄は、代理人による訂正請求の場合に記入してください。

４　訂正請求の際には、本人であることを証明する書類（運転免許証等）を提示し、又は提出してください。

５　この訂正請求書を送付することによって訂正請求をする場合は、注４の書類を複写したもの及び訂正請求者の住民票の写し等（訂正請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。

６　法定代理人による訂正請求の場合は、法定代理人に係る注４又は５の書類に加え、その資格を証明する書類（戸籍謄本等）を提示し、又は提出してください。

７　本人の委任による代理人による訂正請求の場合は、当該本人の委任による代理人に係る注４又は５の書類に加え、委任状及び当該本人に係る注４の書類を複写したものを提示し、又は提出してください。

８　※印のある欄は、記入しないでください。