様式第17号（第19条関係）

（表面）

利用停止請求書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　兵庫県知事　様

利用停止請求者　　住所又は居所

電話（　　　　）　　　　－

　　個人情報の保護に関する法律第99条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請

　求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用停止請求に係る保有個人情報の内容 | （開示を受けた日）　　　　　　　　　　年　　月　　日（決定通知書の文書番号）　　　　　 第　　　　　号（保有個人情報の内容） |
| 利用停止請求の趣旨及び理由 | 　□利用の停止　　　　　□消去　　　　□提供の停止 |
|  |
| 代理人の別 | 　□法定代理人　□本人の委任による代理人 |
| 本人の氏名及び住所又は居所 | 住所又は居所 |  　 　　　　　　　電話（　　　）　　　－　　　　 |
| 氏名 |  |
| ※本人等確認 | 　□運転免許証　　　　　 □健康保険被保険者証　□個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所が記載されているもの）　□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書　□その他（　　　 　　　 ）（利用停止請求書の送付による利用停止請求） □住民票 　　　　　□その他（　　 　　　 ）（法定代理人による利用停止請求）□戸籍謄本　 　　　　 □登記事項証明書□その他（　　 　　　　）（本人の委任による代理人による利用停止請求）　□委任状　　　　　　　　□その他（　 　　　　　　　） |
| ※本人の生年月日 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| ※受領年月日等 | 受領した日　　　　　　 　　　　　　　年　　月　　日受領した課等電話（　　　）　　　－　　　　　内線 |

（裏面）

注１　電話番号は、今後の手続等について連絡する場合がありますので、必ず記入してください。

２　□については、該当するものに「レ」を記入してください。

３　「代理人の別」の欄及び「本人の氏名及び住所又は居所」の欄は、代理人による利用停止請求の場合に記入してください。

４　利用停止請求の際には、本人であることを証明する書類（運転免許証等）を提示し、又は提出してください。

５　この利用停止請求書を送付することによって利用停止請求をする場合は、注４の書類を複写したもの及び利用停止請求者の住民票の写し等（利用停止請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。

６　法定代理人による利用停止請求の場合は、法定代理人に係る注４又は５の書類に加え、その資格を証明する書類（戸籍謄本等）を提示し、又は提出してください。

７　本人の委任による代理人による利用停止請求の場合は、当該本人の委任による代理人に係る注４又は５の書類に加え、委任状及び当該本人に係る注４の書類を複写したものを提示し、又は提出してください。

８　※印のある欄は、記入しないでください。