

今後のスケジュール

5月28日（火） 第2回検討委員会

6月 意見集約 報告書素案の作成

6月下旬～7月上旬 第3回検討委員会 報告書案の提示

報告書の構成

- 1 条例案骨子
- 2 条例案骨子の解説
 - (1) 目的
 - (2) 公文書の定義・公文書性の判断
 - (3) 作成（作成すべき公文書に関する指針）
 - (4) 公文書の整理（分類基準・保存期間基準・歴史文書選別基準）
 - (5) 公文書管理委員会
- 3 今後取り組むべき課題
 - (1) 職員研修の充実
研修プログラム、研修資料、マニュアルとOJT
 - (2) 歴史的文書の保存・利用
施設整備を伴わない公文書館機能
 - (3) 文書事務の電子化への対応
事務手続の電子化と保存文書の電子化
文書管理システムのあり方

7月下旬～8月上旬 第4回検討委員会 報告書案の確定

9月上旬 条例案の確定（知事決裁）

9月下旬 県議会開会

10月上旬 議決・条例の公布