

令和 4 年度 管理運営評価シート

施設名	兵庫県立兵庫津ミュージアム	現指定管理期間	令和4年～6年(3年度間)
指定管理者	アクティオ(株)	選定方法	公募

1 アクティオ株式会社による自己評価

評価項目		業務目標 (事業計画ベース)	実績・評価	指定 管理 者	施設 所 管 課
維持 管理 業務	清掃	外部委託業者による館内清掃(週 6 回)、日常清掃、点検を実施する。	・外部委託業者にて日常清掃と点検を実施した。 ・機械を使用した床清掃を年2回、ガラス清掃を年3回実施した。	◎	◎
	設備保守管理	・日常巡回点検 毎日 ・自動扉保守点検 1回/年 ・昇降機保守点検 2回/年 ・消防設備機器点検 1回/年 ・総合点検 2回/年等	・日常巡回点検 毎日 ・自動扉保守点検 1回/年 ・昇降機保守点検 1回/年 ・消防設備機器点検 1回/年 ・総合点検 2回/年等	○	○
	植栽管理	外部委託業者による日常点検、除草(機械使用)、薬剤散布、施肥、芝刈、地被類手入、剪定(高中木、低木)を実施する。	外部委託業者による下記の点検・処理を実施した。 ・樹木の日常点検 ・長枝処理:年 4 回 ・剪定:樹木毎に成長具合に応じ、年 1 回 ・薬剤散布・施肥・芝刈:年 3 回 ・除草・苅込:年 2 回	◎	◎
	警備	外部委託業者による機械警備の実施(毎日)、退館時の施錠確認や不審者対応を行うとともに、事故・盗難の発生の未然防止を図る。	外部委託業者により、毎日の機械警備を実施し、警備員を配置して、不審者対応や事故・事件の未然防止、施錠確認を実施した。	◎	◎
	小規模修繕	日常の保守点検に基づき、必要に応じて実施する。	日常の保守点検に基づき、県庁館雨戸の補修などを実施した。	◎	◎
	法定点検の実施	6.6kV 高圧受変電設備定期点検 2ヶ月に 1 回	外部委託業者により、2ヶ月に 1 回定期点検を実施した。	◎	◎
運営 業務	開館日・開館時間等	1 開館時間 (4月～9月) 9時～18時 (10月～3月) 9時～17時 2 休館日 (1)月曜日年末年始休館(12月31日～1月1日) (2)月曜日が祝日の場合はその翌日が休館	下記記載の特別な事情を除き、業務目標に記載のとおり実施した(開館日数:310日、休館日:定休日 55日)。 ・台風 14 号接近に伴い 9 月 19 日(月・祝)は、臨時休館した。 ・7 月 30 日、8 月 14 日、9 月 10 日は、夜間にイベントを開催したため、20 時まで開館した。	◎	◎

	公共性・公平性の確保	地方自治法第 244 条や障害者差別解消法、各施設に関する法令等を遵守し、その上で、民間企業として培ったノウハウやサービスを活かし、公正・公平な利用を確保する施設管理運営を行う。	各法律・法令を遵守し、公正・公平な利用を確保した施設管理運営を実施した。	◎	◎
	広報	<ul style="list-style-type: none"> ・施設HP、SNSを活用し、イベント情報や施設情報、地域の情報などを定期的に発信する。 ・各種イベント実施時に、チラシ・ポスターを制作し、近隣施設、県内施設、学校等に掲示、配布を実施する。 ・はじまり館の紹介リーフレット、ポスター制作する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・Twitter 週 6 回以上、Instagram 週 1-2 回など頻繁に SNS を更新し、施設情報、地域の情報などを定期的に発信した。また、企画展、イベント、講演会情報報告など随時 HP のブログでも掲載した。 ・各種イベント実施時に、チラシ・ポスターを制作し、近隣商業施設、県内施設、学校等に掲示、配布を実施した。 ・はじまり館の紹介リーフレット、ポスター制作を実施した。 <p>(その他)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内の各施設との交流会議へ毎月出席し、館の PR を実施した。 ・るるぶ神戸 FREE など冊子、新聞等広告出稿を実施した。 ・インスタグラマーとの提携で施設 PR を実施した。 ・法被やスタッフジャンパーなどスタッフのユニフォーム制作を実施した。 ・館内のサイネージ画像を制作した。 	◎	◎
	各種事業・プログラムの実施状況	イベント 年 15 回以上	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴールデンウイーク・節分・ひな祭り等に子ども向けの季節イベント、兵庫津ミュージアムグランドオープン時の「開館記念フォーラム」等、イベントを年 17 回実施した。 	◎	◎
	利用者満足度調査結果(アンケート調査)	来館者や貸室利用者を対象にアンケートを実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・3 月に来館者や貸室利用者を対象にアンケートを実施した。全体の総合評価で 8 割以上が、「満足」・「やや満足」と回答があった。 	◎	◎

利用状況	利用者数	年間入館者数 目標 128,000人 (内訳) 通常入館:112,000人 イベント関連:8,000人 その他(地域、学校):8,000人	年間入館者数 実績 97,912人 (内訳) 通常入館:85,667人 イベント関連:5,943人 その他(地域、学校):6,302人	△	△
	施設稼働率	・目標 初代県庁館和室10% はじまり館 研修室1・2 25%	・実績 初代県庁館 和室12% はじまり館 研修室1・2 25%	◎	◎
収支状況	収支計画と実績	単位:千円 収入合計 98,742 内訳 指定管理料:98,242 利用料金:500 支出合計 98,742 内訳 人件費:41,631 維持費:14,304 保守点検・清掃・警備費: 19,362 運営費:3,317 事業費:4,200 その他:15,928	単位:千円 収入合計 103,052 内訳 指定管理料:98,242 利用料金:3,669 賃料(カフェ):150 雑入:75 自動販売機:51 物販:865 支出合計 103,052 内訳 人件費:45,409 維持費:8,356 保守点検・清掃・警備費:16,327 運営費:6,779 事業費・自主事業:6,649 還付金:3,404 その他:16,128	◎	◎
	経費節減に向けた取組	機器の計画的な更新による 光熱水費の節減を行う。	節電と節水により、光熱水費の節減 を実施した。	◎	◎
運営体制	苦情要望等の対応体制・内容	対応マニュアルを作成し、マ ニュアルに沿って、来館者対 応を実施する。	・対応マニュアルを作成し、マニ ュアルに沿って、来館者対応を 実施した。 ・苦情等があった場合は、運営 スタッフに情報共有を速やかに行 い、再発防止に努めた。	◎	◎
	危機管理体制の確保	防犯体制を確保し、消防訓練 (年1回)を適切に実施する。	館長・副館長等管理職で消防訓 練を実施し、避難経路の確認等 を行った(1回)。	○	○

	<p>県・関係機関との連携</p>	<p>兵庫県及び、県内の各団体と連携し、事業推進を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・兵庫県・・・施設運営、事業推進、広報連携全般 ・地域団体・・・事業連携 ・学校団体・・・児童、学生向け企画の連携、広報 ・県内公共施設・・・事業の相談、連携 	<ul style="list-style-type: none"> ・兵庫県地域振興課とは月1回定例会議を実施し、事業予定・施設運営について、確認や意見交換を実施した。 ・神戸県民センターとの連携で落語会等を実施した(2回)。 ・「よみがえる兵庫津連絡協議会」、「兵庫津日本遺産の会」といった地域団体と共催で講演会を実施した(1回)。 ・県内の小中学校、高等学校、大学、特別支援学校からの団体見学の受け入れや(37校)、中学生の「トライやるウィーク」の受け入れを実施した(2校)。 ・兵庫区役所主催の歴史講演会を当館で実施するなど連携を行った(1回)。 	◎	○
	<p>業務の再委託の状況</p>	<p>下記の業務について、再委託を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合管理業務(設備・空調・清掃・保安・植栽) ・機械警備業務 ・一般廃棄物収集運搬 ・ホームページ保守管理 ・Wi-Fi アクセスポイント 	<p>下記の業務について、以下のとおり再委託を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合管理業務(設備・空調・清掃・保安・植栽):株式会社東急コミュニティー ・機械警備業務:日本安全警備 ・一般廃棄物収集運搬:藤定運輸 ・ホームページ保守管理:ジャムデザイン ・Wi-Fi アクセスポイント:NTT-BP 	◎	◎

2 総合的な自己評価・来年度の取組目標・課題等について

・大きなトラブルもなく、県をはじめとする関係機関と連携し、館の運営ができた。

・季節イベントや県内の小・中学校、高等学校からの団体見学の受け入れや、「トライやるウィーク」の受け入れ等をはじめとする本年度の取り組みを継続するとともに、兵庫津ミュージアムのサポーター制度である「ミュージアム倶楽部」の創設や、兵庫五国のご当地検定として「兵庫学検定」の実施等、入館者の増加を図りたい。

令和4年度 総合評価シート

評価者：企画部地域振興課

施設名	兵庫県立兵庫津ミュージアム	現指定管理期間	令和4年～6年(3年間)
指定管理者	アクティオ(株)	選定方法	公募

1 指定管理者の業務実績に関する評価

- ・それぞれの項目において、事業計画に基づき概ね適切に業務が実施されている。
- ・施設の維持管理状態や利用者へのサービスは、利用者アンケートにおいて、高い評価を得ており、良好である。
- ・コロナ禍の影響もあり、入館者数が目標値に届いていないため、現状・課題を分析した上、利用促進を図る必要がある。

2 業務改善に向けた分析・指導内容

- ・入館者・利用者数の増加のため、平日・休日ごとに対策をたて、遂行するよう指導した。
- ・利用者アンケートによると、来館頻度で「2回目以上」が2割未満のため、リピーターを増やす対策をたて、遂行するよう指導した。
- ・利用者の現状と満足度等を把握するため、利用者アンケートのやり方や、アンケート項目の充実を行うよう指導した。

3 施設所管課による総合評価

1年目	2年目	3年目
A		

総合評価指標（管理運営評価シートの施設所管課による評価結果を基準とする）

S	◎が80%超である
A	◎が60%超80%以下であり、かつ△と×の合計が20%以下である
B	◎が60%以下であり、かつ△と×の合計が20%以下である
C	△と×の合計が20%超40%以下である
D	△と×の合計が40%超である