

# 受取人が法人の場合

## 【受領書・委任状記載例】

### ▼表面

|          |             |
|----------|-------------|
| 令和3年4月1日 |             |
| ③ 払渡店    | 三井住友銀行本店・支店 |
| 振替先金融機関名 | 支店名         |
| 預金種別     | 口座番号        |
| 明細番号     |             |
| ④ 金額     | ¥ 100000    |

① 通知書 No.

〒 111-1111

神戸市中央区下山手通5-10-1

株式会社兵庫商事 様

② 送付年月日

③ 金融機関

④ 金額

印

- ① 還付金の受取人（納税義務者）を記載しています。
- ② 還付年月日を記載しています。この日から1年を過ぎると、銀行窓口でお受け取りできませんので、管轄の県税事務所管理担当課へご連絡ください。
- ③ 還付金をお受け取りいただく金融機関を記載しています。記載の金融機関以外でも、取引銀行等で取り立てを依頼することができます（手数料が必要な場合があります）。
- ④ 還付金額を記載しています。

銀行窓口にお受け取りに行かれる方は、ご自身の本人確認書類をお持ちください。

### 【記載いただく箇所】

#### 受領書

令和3年6月20日 上記の金額を受領しました。

住所 神戸市長田区二葉町5-1-32

氏名 兵庫 花子

電話番号・電子メール 078-\*\*\*-\*\*\*\* tarou-hyogo@ne.jp

※住所・氏名・電話番号は必ず記載してください。

※受取人が代理人に受け取らせるとき及び受取人が法人のときは、裏面委任状に記載し押印してください。その場合、「受領書」には、銀行窓口で受け取られる方の代理人の住所・氏名等を記載してください。

銀行窓口を受け取りに行かれる方の住所・氏名・電話番号・電子メールを記載してください。

※消せるボールペンは使用しないでください。

※住所・氏名・電話番号は必ず記載してください（電子メールは任意です）。

### 【旧様式（「受領書」に㊟欄あり）でお受け取りいただく場合】

旧様式（「受領書」に㊟欄あり）でお受け取りいただく場合は、「受領書」欄に代表者印が押印されている場合も還付金はお受け取りいただけます。

ただし、還付年月日から1年を過ぎた場合やご自身の本人確認書類をお持ちでない場合、記載内容に不備がある場合等は、お受け取りいただけませんのでご注意ください。

### ▼裏面 ※必ず記載し、代表者印を押印してください。

#### 委任状

【記載・押印いただく箇所】

表面金額の受領を 兵庫 花子 に委任します。

令和3年6月15日

住所 神戸市中央区  
下山手通5-10-1

氏名 株式会社兵庫商事  
代表取締役兵庫太郎

役取代之縮表印

銀行窓口を受け取りに行かれる方のお名前を記載ください。

※消せるボールペンは使用しないでください。

受取人である法人の住所・商号・代表者名を記載、法人の代表者印を押印してください。

※消せるボールペンは使用しないでください。