

【様式第 6 号】 介護支援専門員証の再交付

介護支援専門員証をなくしたり、文字や顔写真が判らないくらいに汚れたり、破損した場合は再交付を申請することができます

1 必要書類

	必要書類	留意点
①	様式第 6 号（介護支援専門員証再交付申請書）	プリントアウトできない場合は「様式第 6 号請求」と朱書きのうえ、返信用封筒（長 3 封筒）と 84 円切手を同封して郵送してください。
②	兵庫県収入証紙 [<u>2,100</u> 円分]	兵庫県内の銀行等で販売しています。 ※郵便局で販売している <u>収入印紙ではありません。</u>
③	写真 2 枚	写真の裏面に氏名及び登録番号を記入してください。1 枚は様式第 2 号に貼付。もう 1 枚は申請書左肩にテープ止めしてください。 ※縦 3.0 cm×横 2.4 cm、白黒・カラーどちらでも可。 ※申請前 6 か月以内に撮影した無帽、正面、上三分身、無背景のもの。 ※コピー用紙印刷の写真不可
④	介護支援専門員証の <u>原本</u>	再交付申請の理由が、 <u>破損又は汚損によるもの及び新様式の介護支援専門員証への変更を希望する場合は添付</u> してください。

2 提出する際の諸注意

- 介護支援専門員証を紛失された場合は、申請書下段にチェック及び署名してください。
なお、再交付を受けた後に介護支援専門員証を発見した場合には、電子申請による「返納届出書」（様式第 8 号）で返納してください。
- 申請書提出の際、郵便の種類は特に指定していません。

3 チェックリスト（申請前に必ずご確認ください。）

	確認事項	チェック欄
(1)	必要書類①～④は全て揃っていますか。	
(2)	①の申請書について、記入漏れ、写真・収入証紙の添付漏れはありませんか。（記入例参照）	
(3)	写真の裏面に氏名及び登録番号を記入していますか。	
(4)	兵庫県に登録している氏名・住所に変更がある場合、変更の届出をされていますか。（届出をされていない場合、電子申請で様式第3号も提出してください。）	

3 提出先 兵庫県福祉部高齢政策課 企画調整班




〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1

メールアドレス：koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp

※右の二次元コードよりお問い合わせできます。



【県メールアドレス二次元コード】

<p><住所変更・返納の電子申請></p> <p>右の二次元コードから申請できます。</p>  <p>【電子申請二次元コード】</p>	<p><兵庫県ホームページ></p> <p>介護支援専門員に関する重要なお知らせを掲載していますので、定期的に確認をお願いします。</p>  <p>右の二次元コードからチェック！</p>  <p>【兵庫県ホームページ二次元コード】</p>
---	---