

## 令和5年度兵庫県保健師助産師看護師実習指導者講習会(特定分野)

### 関係書類等提出にあたっての留意事項

#### 1 「実習指導者講習会受講申込書」 2部(1部はコピー可)

- (1) 年齢は、令和5年4月1日現在で記入すること。
- (2) 「学歴」
  - ① 大学の夜間部、通信制大学等に在学中の場合は、「卒業年月」は卒業予定年月を記載し「在学中」と( )書きすること。
  - ② 高等学校の衛生看護科、大学(短大)の看護学科卒業の場合は、一般及び専門学歴の両方に学校名、学科名を記入のこと。
- (3) 「職歴」
  - ① 現在の就業施設名の「期間」は就業開始年月から令和5年3月末まで記載すること。  
職歴及び経験年数は、免許取得後より令和5年3月末日までとし、端数の日数は切り上げ1か月とみなして記入すること。
  - ② 経験年数には産前・産後休暇・育児休暇期間、病気休暇期間、介護休暇期間(月単位で休んだ場合)は、含めないこと。  
備考欄に、その理由を記載すること。(例：1年〇か月 育児休業)
  - ③ 主な経験内容は病棟の診療科等を記載すること。  
(例：呼吸器内科、消化器外科、手術室、療養期リハビリ等)
- (4) 実習指導案作成演習希望の領域は、講習会の演習において取り組みたい専門分野の領域(助産：助産学、老年：老年看護学、小児：小児看護学、母性：母性看護学、在宅：在宅看護論)について、第1希望、第2希望の両方に○を記入すること。
- (5) 書類の誤記等訂正については修正液を使用せず、二重線で訂正のこと(捺印不要)。

#### 2 小論文 2部(1部はコピー可)

- ① テーマについて  
テーマ：「私の実習指導者講習会の受講動機」  
自己の課題と何を学びたいかを明確に記述すること。
- ② 書式について
  - ・ A4版縦、横書き、文字サイズ10.5～11ポイント
  - ・ 1行文字数42字、1ページ行数40行、1,000字以上、1枚以内
  - ・ 表紙は不要(1行目にテーマ、2行目に施設名、受講者名を記載すること。)
- ③ 提出部数について  
2部(1部はコピー可)提出すること。

#### 3 写真

- ① カラー、正面、上半身、脱帽したもの、縦4.5cm×横3.5cmを1枚
- ② 必ず、裏面に所属、氏名を記入し、受講申込書にクリップで留めること。

#### 4 返信用封筒

- ① 角2号封筒(33×24cm)に、簡易書留の送料540円分の切手を貼ること。
- ② 表には、所属施設の住所、施設名及び推薦者(所属施設長又は推薦責任者)の氏名と、応募者の氏名を併記すること。  
(応募者個人宛には、返信しないので注意すること。)