

# 「東播磨地域づくり活動応援事業」応募書類チェックリスト

書類名	確認事項	チェック
応募書 (様式第1号)	右上の提出年月日は記入されているか。	
	団体名、代表者職名、代表者氏名は、団体概要書と一致しているか。	
	「一般枠」か「若者参画応援枠」のいずれかに○を記入しているか。	
	補助金の応募額は、収支予算書の収入の部に記入した額と一致しているか。	
	3 事業の着手予定日	
	令和6年4月1日以降の日付か。	
	令和6年4月から6月の間である場合、事前着手届を添付しているか。	
	4 事業の完了予定日	
令和7年2月16日以前の日付か。		
支払事務等も含め、すべて完了後の日付か。		
事業計画書 (別紙1-1, 2)	事業の名称、団体名、代表者名は、応募書と一致しているか。	
	事業の実施期間は、応募書の着手予定日および完了予定日と相違ないか。	
	事業の対象区域は、複数の市町に及ぶ場合はすべてに○を記入しているか。	
	1～11の項目すべてに記入しているか。	
収支予算書 (別紙2)	収入の部の合計額と、支出の部の合計額が一致しているか。	
	1 収入の部	
	自主財源の合計額と、補助金を含む合計額をそれぞれ記入しているか。	
	自主財源に県や市町からの補助金・助成金が含まれていないか。	
	2 支出の部	
	団体の経常経費など、応募内容以外の経費が含まれていないか。	
積算内訳を記入しているか。		
応募団体・ 協働団体概要書 (別紙3-1, 2)	応募団体および協働団体の規則（会則等）と団体構成員名簿が添付されているか。	
	団体名、代表者職氏名、団体所在地等は、規則や構成員名簿と一致しているか。	
	「若者参画応援枠」で応募する団体は、別紙3-2も作成しているか。	
事前着手届 (様式第2号)	住所、団体名、事業名等は、応募書と一致しているか。	
	着手予定日および完了予定日は、応募書と一致しているか。	

## 【注意事項】

- ・事前に県民局までご連絡いただき、提出日時を調整してください。
- ・提出時に内容についての聞き取りを行いますので、提出は原則持参とします。  
持参が難しい場合はご相談ください。
- ・提出する書類について、ご自身で控えを保管しておいてください。

# 令和6年度 年間スケジュール

時 期	項 目	補助団体の動き
令和6年 4月1日(月) ～4月26日(金)	応募書受付	応募書を県民局に持参してください。 修正をお願いする場合がございますので、お早めの提出をお願いいたします。 <u>応募期間に修正が間に合わなかった場合、応募書を受理できない場合がございます。</u>
5月上旬 ～6月上旬	・書類審査 ・公開発表会開催通知	
6月中旬	応募事業公開発表会	公開発表会で応募事業についてのプレゼンテーション(1団体5分程度)を行っていただきます。 ※欠席された団体は、補助を受けることができません。
公開発表会の 約1週間後	補助金額内定通知	
7月～8月	補助金交付申請	決定した補助金額分の交付申請書をご提出いただきます。
8月中旬	実施報告書作成説明会	実施報告書の作成方法についての説明会にご参加ください。
令和7年 2月まで	・実施報告書提出 ・補助金の支払い	事業完了後、14日以内に実施報告書を提出していただきます。
3月	活動報告会	令和6年度の活動について、いくつかの団体に活動事例を報告していただきます。